

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно-методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 29 от 07.10 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИИ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ),
СВЯЗАННЫХ С УПРАВЛЕНИЕМ МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ
ПОТОКАМИ**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план по специальности
утвержден Директором 05.11.2019 г.

Калининград

Рабочая программа Учебной практики по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Составитель (автор): канд. пед наук. Клоков Ю.А.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 29 от 07.10 2020 г.

Регистрационный номер Л-49.3/20

Рабочая программа Учебной практики по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 N 834

№ п/п	Дата	Изменение	Номер разделов, листов (страниц)		Номер документа основания	подпись	Срок введения изменения
			Новых	аннулированных			

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики
2. Результаты учебной практики
3. Структура и содержание учебной практики
4. Условия организации и проведения учебной практики
5. Контроль и оценка учебной практики
6. Приложения
7. Приложение 1. Аттестационный лист по учебной практике ПМ.03 оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
8. Приложение 2. Характеристика
9. Приложение 3. Дневник прохождения учебной практики ПМ.03 оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
10. Приложение 4. Отчет по учебной практике ПМ.03 оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
11. Приложение 5. Индивидуальное задание на учебную практику ПМ.03 оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
12. Приложение 6. Лист по проведению инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка
13. Приложение 7. Договор о практической подготовке обучающихся

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа Учебной практики по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения квалификации: «Операционный логист» и основных видов профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Программа Учебной практики может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании в области логистики при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи учебной практики:

-формирование у обучающихся первоначальных учебных и начальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

применять методы оценки капитальных вложений на практике

иметь начальный практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

3. Количество часов на освоение рабочей программы Учебной практики:

В рамках освоения Учебной практики по ПМ. 03 – 36 часов.

Учебная практика тесно взаимосвязано с общепрофессиональными дисциплинами: "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Документационное обеспечение управления", «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», «Экономика организации », «Маркетинг», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Формой контроля по Учебной практике является зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы Учебной практики является сформированность у студентов общих компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Результатом освоения рабочей программы Учебной практики по ПМ 03 является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, неделя)	Сроки проведения
ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.			
ПК 3.1 – 3.4	МДК 03.01. Оптимизация ресурсов организации (подразделений) МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	36 часов 1 – неделя	

3.2. Содержание учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 3.1. - 3.4.	ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.	Оптимизация ресурсов организации.	МДК 03.01. Оптимизация ресурсов (организации). Тема 1. Логистические системы в рыночной экономике. Тема 2. Стратегическое планирование логистической системы. Тема 3. Показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов Тема 4. Логистические издержки и способы анализа логистической системы. МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе. Тема 1. Финансово-математические основы инвестиционного проектирования. Тема 2. Инвестиционное проектирование. Тема 3. Инвестиционные	8
		Порядок организации расчетов показателей эффективности ФЛС.		8
		Планирования управления в логистической системе.		8
		Разработка плана финансовых результатов и оценка инвестиционных проектов		6
		Разработка и анализ коммерческой выполняемости проекта		6

			потребности проекта и источники их финансирования	
	Всего часов			36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности, технических средств обучения.

4.2. Оснащение:

1. Оборудование: телевизор, компьютеры, мультимедийное оборудование, сканер, принтер, калькуляторы.
2. Средства обучения: программное обеспечение, формы бланков документов.

4.3. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

4.3.1. Основные источники:

1. А.М. Гаджинский Логистика-20е изд.-м М. Издательско – торговая корпорация «Дашков и К» 2012г.
2. В.А.Галанов Логистика – 2-е изд. ИНФРА-М, 2015 г.
3. А.Н.Воронков Логистика: Основы операционной деятельности Выш. шк.2014 г.
4. Складское хозяйство Н.С. Киреева М. Издат.центр-«Академия» 2013 г.
5. Управление цепями поставок В.В.Щербаков Москва. Издательство «Юрайт» 2016 г.
6. Экономическая оценка инвестиций. Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская М: ИНФРА–М 2014г.
7. Логистика и управление цепями поставок В.В. Щербаков Москва – Юрайт – 2016 г.
8. Контроллинг на промышленном предприятии. А.М. Карминский, С.Г.Фалько. М: Форум: ИНФРА – М 2013г.
9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2013г.

4.3.2. Дополнительная литература:

1. Т.В.Алесинская Логистика: Основы операционной деятельности М. Издательско – 2009 г
2. Казакова Н.А. Концепция внутреннего контроля эффективности организации/Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова. - М.: ИНФРА-М, 2015 г.
3. Ивашкевич В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015г.
4. Складское хозяйство Н.С. Киреева М. Издат.центр-«Академия» 2013 г.
5. Логистика и управление цепями поставок В.В.Щербаков Москва. Издательство «Юрайт» 2016 г.
6. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.

7. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике
2. <http://big.spb.ru> Публикации по логистике <http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике <http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса <http://www.6pl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике
3. ГОСТы, нормативные и руководящие документы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Учебная практика реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей. По итогам прохождения учебной практики студент сдает преподавателю дневник-отчет. Итоговой формой контроля является зачет. Результаты выполнения видов работ по учебной практике указываются в аттестационном листе по учебной практике. Итоговая оценка по учебной практике выставляется по накопительной системе с учетом оценок за все виды работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебную практику проводят преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, зачет
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов - оценка эффективности и качества выполнения;	Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, зачет

<p>ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки логистических планов</p> <p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, зачет</p>
	<p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.</p> <p>Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p> <p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения Учебной практики профессионального модуля, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля, при выполнении работ по Учебной практике.</p>
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, зачет</p>
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> <p>- участия в учебно – практических конференциях, конкурсах, олимпиадах: защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО</p>	
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		

начальные профессиональных компетенций (по Учебной практике по ПМ 03):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Освоенные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методологию оценки эффективности функционирования элементов логистической системы - применять основы стратегического планирования при разработке параметров логистической системы. 	Оценка выполнения работ по учебной практике.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<ul style="list-style-type: none"> - составлять программу показателей работы предприятия на уровне подразделения (участка) логистической систем - осуществлять мониторинг показателей работы предприятия на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). 	Оценка выполнения работ по учебной практике .
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных 	Оценка выполнения работ по производственной практике.

	проектов;	
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	<ul style="list-style-type: none"> - определять масштабы необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - выявлять основные пути сокращения логистических расходов. 	Оценка выполнения работ по производственной практике.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ
ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И
НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

ФИО обучающегося _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» успешно прошел (ла) учебную практику в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные компетенции, соответствующие заданному виду профессиональной деятельности	Виды работ (трудовые действия, умения), необходимые для приобретения практического опыта и формирования компетенций	Оценка ответственного лица (руководителя) по практической подготовке от профильной организации			Оценка руководителя по практической подготовке от колледжа			Уровень сформированности ПК (нужное подчеркнуть)
		Оценка	Подпись ответственного лица (руководителя) по практической	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по ПК	Оценка	Подпись руководителя по практической подготовке от колледжа	Итоговая оценка за виды работ (действий, умений) по ПК (средняя по ПК)	

			подготовке от профильной организации	(средняя по ПК)				
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы и проектной документации на модификацию информационной системы.	- практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы закупок;							Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
	- практическое применение методов оценки эффективности производственной подсистемы;							
	- практическое применение методологии оценки состояния запасов;							
	- практическое применение методологии оценки эффективности функционирования системы распределения							
ПК 3.2. Составлять программу и план работы подразделений логистической системы	- умение составлять программу и план работы подразделений логистической системы							Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не

мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщи- ков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- умение осуществлять мониторинг основных показателей логистической системы по отдельным подразделениям;							освоена
	- умение осуществлять оценку эффективности работы с поставщиками, перевозчиками;							
	- умение проводить оценку эффективности работы складского хозяйства и каналов распределения;							
	- умение проводить оценку эффективности разработанных планов и программ;							
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки	- умение проводить анализ и расчет издержек на физическое продвижение материала;							Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
	- практическое применение анализа и расчета издержек связанных с закупками;							
	- практическое							

	применение анализа и расчета издержек содержания запасов;							
	- умение проводить анализ и расчет издержек на информационные процессы;							
	- умение проводить анализ и расчет издержек на транспортные процессы;							
	- умение проводить анализ и расчет логистических издержек в целом по управленческому циклу;							
	- умение проводить анализ и расчет логистических издержек с использованием системного подхода;							
	- практическое применение управленческого учета логистических издержек.							

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	- практическое применение информационной логистической концепция;							Продвинутый Базовый Пороговый Компетенция не освоена
	- практическое применение концепции планирования потребностей/ресурсов							
	- практическое применение концепции «Точно в срок»							
	- практическое применение концепции "стройного производства".							
	- практическое применение концепции «логистика в реальном масштабе времени»;							
	- практическое применение концепции «логистика добавленной стоимости»							
	- практическое применение концепции «Реагирования на спрос».							

	- практическое применение концепции «Цель поставок».							
	- практическое применение концепции «управление отношениями с клиентами»							
	- практическое применение концепции «управление цепочкой поставок»							
	- практическое использование принципа планирования логистических расходов;							
	- практическое применение принципа финансовой дисциплины;							
	- практическое применение принципа контроля логистических расходов.							

Итоговая оценка результатов учебной практики (средняя по модулю) _____

Уровень сформированности компетенций _____

Руководитель по практической подготовке от колледжа _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо (руководитель) по

практической подготовке от профильной организации _____

(число и подпись)

(расшифровка подписи)

Оценочный материал

Ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации и руководителем по практической подготовке от колледжа проводится оценка по видам работ (трудовых действий, умений), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций по шкале:

5 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен в максимальной степени,

4 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен хорошо,

3 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен на среднем уровне,

2 - вид работы (трудовые действия, умения) освоен ниже среднего уровня или практически отсутствует.

Затем на основании выставленных оценок по видам работ (трудовых действий, умений), необходимых для приобретения практического опыта и формирования компетенций выставляется Уровень сформированности ПК:

Продвинутый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 4,6 – 5,0 балла по пятибалльной системе.

Базовый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,6 – 4,5 балла по пятибалльной системе.

Пороговый уровень сформированности компетенций – среднеарифметический показатель 3,0 – 3,5 балла по пятибалльной системе.

Компетенция не освоена – среднеарифметический показатель итоговой оценки по модулю ниже 3-х баллов по пятибалльной системе.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся _____ курса специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» успешно прошел (ла) учебную практику в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

(наименование организации)

При прохождении учебной практики обучающийся показал следующие результаты:

ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается ответственным лицом (руководителем) по практической подготовке от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности обучающегося к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Инициативность				
5.	Оценка трудовой дисциплины				
6.	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)					

Во время практической подготовки

_____ показал (а) следующие результаты освоения общих и профессиональных компетенций:

Компетенции	Основные показатели оценки результатов	Результат освоения компетенций (нужное подчеркнуть)	Подпись руководителя практики от организации
ОК-01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь определять социальную значимость будущей профессии, проявлять к устойчивый интерес	Освоил Не освоил	
ОК-02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Освоил Не освоил	
ОК-03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность	Освоил Не освоил	
ОК-04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Освоил Не освоил	
ОК-05 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Освоил Не освоил	
ОК-06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь адаптироваться к меняющимся условиям в профессиональной деятельности	Освоил Не освоил	
ОК-07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь выполнять профессиональные задачи соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		
ОК-08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься	Освоил Не освоил	

квалификации.	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК-09.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь ориентироваться и адаптироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Освоил Не освоил	
ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Уметь владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Освоил Не освоил	
ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения	Уметь составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения	Освоил Не освоил	
ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки	Уметь рассчитывать и анализировать логистические издержки	Освоил Не освоил	
ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Уметь применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов	Освоил Не освоил	

Ответственное лицо (руководитель) по
практической подготовке от профильной организации

Личная подпись

_____ (Фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от колледжа

Личная подпись

_____ (Фамилия, имя, отчество)

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ
ПМ.03ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ),
СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

Обучающегося _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

(наименование организации)

Ответственное лицо (руководитель) по практической подготовке от профильной
организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель по практической подготовке от колледжа

(должность, фамилия, имя, отчество)

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация**

«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ОТЧЕТ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКА
ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С
МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

На (в) _____
(наименование организации)

Обучающийся _____ курса группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____
Ответственное лицо (руководитель) по практической
подготовке от профильной организации

(должность) (подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

Оценка _____

Руководитель по практической подготовке от колледжа

(должность) (подпись) / (Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ
ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ),
СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

Выдано обучающемуся _____ курса группы _____

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование организации)

Вопросы, подлежащие изучению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Задание выдал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо (руководитель) по
практической подготовке от профильной организации

_____ / _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ЛИСТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНСТРУКТАЖА
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
 ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМИ
 ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся _____ курса группы _____

 (фамилия, имя, отчество)

В _____

 (наименование организации)

№ п/п	Название инструктажа (ознакомления)	Дата проведения инструктажа (ознакомления)	Подпись	
			инструкти- рующего	инструкти- руемого
1.	Инструктаж по охране труда			
2.	Инструктаж по технике безопасности			
3.	Инструктаж по пожарной безопасности			
4.	Ознакомление с Правилами внутреннего трудового распорядка			

Ответственное лицо (руководитель) по
 практической подготовке от профильной организации

_____ / _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организацией «Калининградский колледж управления» и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы № _____

г. Калининград

« _____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Калининградский колледж управления», именуемая в дальнейшем «Колледж», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Колледжа).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Колледжа).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Организации не несут расходы на проезд обучающихся к месту практической подготовки, их проживание в период практической подготовки, оплату выполняемой ими работы во время практической подготовки и другие расходы, связанные с практической подготовкой.

4.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

АНПОО «ККУ»

236016, Калининград,

ул. Баженова 4

Тел./факс 8 (4012) 55-73-87,

e-mail: kvshu@mail.ru

р/с 40703810920130100468

в Калининградском банке СБ РФ,

кор/с 30101810100000000634,

ИНН 3906051560,

БИК 042748634,

КПП 390601001,

ОГРН 1023900993401

Директор _____ В.М. Манукян

М.П.